

## Zaproszenie do składania ofert

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia, zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na sukcesywne dostawy szyb do autobusów marki: Autosan, Jelcz, Mercedes, Solaris i Ursus oraz trolejbusów marki Solaris Trollino i Ursus.

Oferty na dostawy, zachowujące ważność w okresie **lutego - lipiec 2021 r.**, należy składać w oparciu o bazę asortymentową w formie pliku excel, zawierającą następujące informacje:

- Indeks - numer indeksu materiałowego wg „MPK Lublin” Sp. z o.o.
- Katalog - numer katalogowy producenta
- Nazwa - nazwa towaru
- JM - jednostka miary
- Zużycie w ostatnim roku
- Zużycie w bieżącym roku

### I. Wymagania dotyczące przedmiotu oferty.

#### 1. Oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe:

- produkty oryginalne muszą posiadać oryginalne oznaczenia wskazanego numeru katalogowego oraz nazwę producenta pojazdu lub firmy posiadającej dopuszczenie producenta pojazdu (na wyrobie lub opakowaniach jednostkowych),
- w przypadku wskazania w ofercie zamiennika towaru należy podać producenta oraz numer katalogowy oferowanego produktu. Dostarczone towary muszą posiadać oznaczenie tego producenta. **Nie dopuszcza się zamiennego dostarczania części innych producentów.**

2. Przedmioty wyposażenia i części pojazdów związane z bezpieczeństwem ich użytkowania i ochroną środowiska mogą być stosowane jeśli spełniają warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U.2016.2022 t.j. z dnia 2016.12.15). Produkty objęte w/w przepisami muszą posiadać stosowne oznakowanie.

3. **Wymagane okresy gwarancji** nie krótsze niż 12 miesięcy od daty zamontowania części w pojeździe nie dłużej jednak niż 18 miesięcy od daty dostawy.

4. **Dostawa realizowana będzie transportem wykonawcy** lub zleconym przez wykonawcę na jego koszt, w terminie do **5 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia do magazynów zamawiającego, zlokalizowanych w Lublinie przy ul. A. Grygowej 56.

5. **Warunki płatności:** zapłata przelewem w terminie **minimum 21 dni** od dnia doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na konto podane na fakturze, pod warunkiem, że dostarczony towar jest zgodny z zamówieniem.

6. **Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za oferowane produkty.**

7. Zamawiający w oparciu o złożone oferty wykonawców tworzy bazy asortymentowo-cenowe, stanowiące podstawę do tworzenia zamówień. Ilości zamawianego towaru będą ustalone w oparciu o bieżące potrzeby zamawiającego – ilości podane w rubrykach „zużycie w 2019” oraz „zużycie w 2020” mają wyłącznie charakter informacyjny.

8. W przypadku otrzymania przez zamawiającego kilku ofert o takiej samej najkorzystniejszej cenie, zamawiający wystąpi o złożenie dodatkowych ofert w celu wybrania Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza.

9. W przypadku wpłynięcia mniej niż trzech ofert dla danej pozycji asortymentowej lub wystąpienia potrzeby zakupu pozycji nie wymienionych w bazach asortymentowych, zamawiający ma prawo do przeprowadzenia dodatkowego zapytania o cenę.

## II. Zasady przygotowania i składania ofert

Ofertę należy składać w terminie **do dnia 19.01.2021 r.** w postaci plików EXCEL (załącznik do zaproszenia) pocztą elektroniczną na adres [zaopatrzenie@mpk.lublin.pl](mailto:zaopatrzenie@mpk.lublin.pl)

Wersja elektroniczna musi być przygotowana w oparciu o szablony stanowiące załącznik do zaproszenia. Do szablonu nie wolno wprowadzać żadnych zmian, tzn. plik musi zawierać wszystkie kolumny i pozycje zgodnie z szablonem.

Plik stanowiący ofertę musi zawierać wszystkie kolumny i pozycje asortymentowe, także te, na które nie została złożona oferta (nie została wpisana cena). Pozycje asortymentowe, na które Wykonawca nie składa oferty, powinny pozostać niewypełnione - **nie należy wpisywać żadnych znaków**. Wprowadzenie zmian spowoduje uznanie oferty za nieważną.

Ceny należy podawać w kolumnach „cena oryginał” i „cena zamiennik” w kwotach netto, wpisując je w odpowiednie rubryki.

W kolumnach „Producent oryginału” oraz „Producent zamiennika” **bezwzględnie** należy podać nazwę producenta oferowanego produktu, a w przypadku zamiennika także jego oznaczenie katalogowe.

**Uwaga: oferty, w których nie zostanie wpisana nazwa producenta nie będą brane pod uwagę w postępowaniu.**

W celu ułatwienia identyfikacji dostarczanego produktu w pliku excel, po nazwie producenta oryginału oraz producenta zamiennika, dodano kolumny „Indeks towaru u dostawcy ...” – wypełnienie kolumn jest zalecane, ale nieobowiązkowe.

### Ponadto oferta musi zawierać:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie z CEIDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) oraz dokumenty określające uprawnienia przedstawicieli składającego ofertę do reprezentacji, jeśli nie wynikają one z wyżej wymienionych odpisów i zaświadczeń (np. Pełnomocnictwo),
- skan podpisanego oświadczenia o zaakceptowaniu określonych w zaproszeniu do składania ofert zasad składania ofert oraz warunków realizacji zamówień, którego wzór stanowi załącznik do zaproszenia.

## III. Warunki realizacji dostaw

1. Wykonawca zrealizuje dostawę na podstawie otrzymanego od zamawiającego zamówienia:
  - zamówienia składane będą w formie elektronicznej na adres podany przez wykonawcę w oświadczeniu,
  - zamawiający wskazuje w zamówieniu lokalizację magazynu, do którego towar powinien być dostarczony w dni robocze w godzinach 7<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>,Do każdorazowej dostawy **wykonawca dołączy kopię zamówienia**, którego dotyczy dostawa.
2. W przypadku gdy zamawiający stwierdzi niezgodność przedmiotu dostawy z zamówieniem, odmówi przyjęcia dostawy. Dostawa towaru niezgodnego z zamówieniem nie przerywa biegu terminu realizacji zamówienia.
3. W przypadku stwierdzenia wad towaru po przyjęciu dostawy, zamawiający zgłosi reklamację wykonawcy w formie protokołu reklamacyjnego.

- wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie 48 godzin od daty otrzymania protokołu reklamacyjnego.
- wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji wadliwego towaru w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania protokołu.

#### 4. Rezygnacja ze współpracy – wykluczenie wykonawcy

W przypadku **niedostarczenia w terminie** zamówionego towaru lub części zamówionego towaru, zamawiający może zrezygnować z realizacji zamówienia z przyczyn leżących po stronie wykonawcy oraz wykluczyć wykonawcę w przedmiotowej pozycji asortymentowej na okres obowiązywania niniejszej oferty oraz naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% wartości niezrealizowanej dostawy za każdy dzień przekroczenia ustalonego terminu dostawy.

- 1) Wykonawca może zrezygnować z realizacji zamówienia pod warunkiem, że w ciągu 1 dnia roboczego od otrzymania zamówienia (tj. nie później niż następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zamówienia) poinformuje zamawiającego pocztą elektroniczną na adres [zaopatrzenie@mpk.lublin.pl](mailto:zaopatrzenie@mpk.lublin.pl) o braku możliwości realizacji zamówienia.
  - 2) Jeżeli Wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego od otrzymania zamówienia nie poinformuje o braku możliwości jego realizacji i nie zrealizuje zamówienia w terminie lub zmieni cenę przedmiotu zamówienia, zostanie wykluczony z danej pozycji asortymentowej do końca obowiązywania bieżącej oferty oraz zostanie obciążony przez zamawiającego karą umowną w wysokości 0,5% wartości niezrealizowanej dostawy za każdy dzień przekroczenia ustalonego terminu dostawy do dnia poinformowania wykonawcy o rezygnacji z realizacji zamówienia.
  - 3) Jeżeli ilość pozycji asortymentowych z oferty wykonawcy, które zostały odrzucone przekroczy 5% ilości uznanych u tego wykonawcy jako najkorzystniejsze w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, wykonawca może zostać wykluczony ze współpracy na okres obowiązywania bieżącej oferty.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia wykonawcy z jednej lub wielu pozycji asortymentowych, zamawiający będzie kierował zamówienia do Wykonawcy, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę.
  6. **Wykonawca zobowiązuje się utrzymać niezmienione ceny produktów przez cały okres obowiązywania niniejszej oferty.**
  7. Za nieterminowe regulowanie należności wynikające z wystawionych faktur, Wykonawca może naliczyć zamawiającemu odsetki ustawowe.

Zamawiający, po dokonaniu analizy złożonych ofert, poinformuje odrębnym pismem o wyborze pozycji asortymentowych, które będzie realizował u wybranego Wykonawcy.

Dane kontaktowe:

Tomasz Och – tel. 519 461 713

Mariola Rutkowska – tel. 81 71-00-388

adres email: [zaopatrzenie@mpk.lublin.pl](mailto:zaopatrzenie@mpk.lublin.pl)